

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Onsild Idrætsefterskole

§1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Onsild Idrætsefterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 25. januar 1982 og har hjemsted i Mariagerfjord kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene matr. nr. 14x, beliggende Præstemarken 7og 7b samt matr. nr. 14r, beliggende Præstemarken 5, begge Sdr. Onsild.

Stk. 4 Institutionens formål er med udgangspunkt i det Grundtvigske livs- og menneskesyn at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie skoler.

Stk. 5 Skolens værdigrundlag og nærmere formål

På Onsild Idrætsefterskole ønsker vi at afspejle livets mangfoldighed og forskellighed. Idræt ser vi som basis for fælles glæde og fysisk udfoldelse, hvor alle kan være med. I et forpligtende fællesskab ønsker vi at skabe mulighed for, at skolens elever udvikler initiativ og ansvarlighed. Vi ønsker at styrke elevernes personlige udvikling både socialt og fagligt.

Skolens formål er, at hele skolelivet tager udgangspunkt i en atmosfære af åbenhed og tillid, hvor skolens elever udvikler forståelse for andres og for eget liv. Gennem en kombination af undervisning i almene skolefag, idræt samt musiske fag ønsker vi at dygtiggøre eleverne og give dem mulighed for at fordybe sig i opgaverne. Endvidere ønsker vi at motivere eleverne til fortsat uddannelse og engagement i den folkelige idræt. Med henblik på at bibringe eleverne forståelse for deres medansvar for skolens virke inddrages de aktivt i skolens praktiske hverdag.

Det er skolens målsætning, at der på hvert elevhold optages 6-8 elever med fysiske handicap, som i videst muligt omfang følger den almindelige undervisning, og som integreres i samværet med de øvrige elever.

§ 2. Skolekreds.

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages myndige personer, der er interesserede i skolens arbejde og ide. Skolens medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlem af skolekredsen.

Stk. 2. Optagelse i skolekredsen kan ske efter bestyrelsens godkendelse. Godkendelse af optagelse kan forelægges generalforsamlingen.

Stk. 3. Kontingentet, der fastsættes af generalforsamlingen, giver ret til medlemskab for et kalenderår. Kontingentet for nye medlemmer betales ved indmeldelse senest 1. maj.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen ved personligt fremmøde, at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Skolekredsens medlemmer har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolekredsens medlemmer har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser og hæfter ikke for skolens gæld.

Stk. 7. Skolens årsregnskab kan efter anmodning udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har også ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk.1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og andre økonomiske bidrag.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisnings-virksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Kapital, som ikke er nødvendig til skolens drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:

- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for EØS.
- 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
- 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
- 4) I værdipapirer bortset fra aktier, der er nævnt i nr. 2 og 3.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m. v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed og består af skolekredsens medlemmer, og den afholdes på Onsild Idrætsefterskole.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager eventuelle ændringer i vedtægterne, jf. §12 og træffer beslutning om institutionens eventuelle nedlæggelse, jf. §13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved mail eller brev til medlemmerne indeholdende mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Godkendelse af det reviderede regnskab
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Indkomne forslag
10. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 1. april. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst en tredjedel af skolekredsens medlemmer skriftligt har ytret ønske om det. Motiveret forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling. Der indkaldes ligesom til ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Generalforsamlingens deltagere kan kræve skriftlig afstemning.

Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter foregår ved skriftlig afstemning. Ved lighed mellem antal af kandidater og ledige pladser, kan skriftlig afstemning frafaldes.

Stk. 8. Der føres referat af det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Stk. 9. Skolens ansatte og dens nuværende elever kan deltage i generalforsamlingen uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vælger 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen, således at 2 medlemmer er på valg i lige år og 3 medlemmer er på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted. Der vælges desuden 2 suppleanter, der kun vælges for 1 år.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

a. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m. m. til skolen.

b. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for, samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m. m. til skolen.

c. Ejere af ejendomme m. m., der udlejes til skolen.

d. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved 2 eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.

Stk. 3. Medarbejdere og nuværende elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab (jævnfør stk. 2) skal vedkommende udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Førstesuppleanten indtræder på pladsen.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander, viceforstander og godkender ansættelse og afskedigelse af øvrigt fastansat personale.

Ved ansættelse af forstander og viceforstander nedsættes et ansættelsesudvalg bestående af bestyrelsen, forstander/viceforstander, køkkenleder, sekretær og 2 lærerrepræsentanter. Bestyrelsen har den endelige ansættelseskompetence.

Stk. 3. Bestyrelsen foretager beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Beslutningen træffes ved kvalificeret flertal.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. §10 stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for selvevaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag. Denne selvevaluering foregår i lige år.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens eventuelle nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller blot 1 medlem finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.

Stk. 2. Formanden planlægger sammen med forstanderen dagsordenen, som udsendes til bestyrelsen senest en uge før mødets afholdelse.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanten kan efter ønske få emner fra medarbejdergruppen bragt på dagsordenen.

Stk. 4. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i et referat. Referatet underskrives af mødets deltagere på næstkommende møde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne forhold, herunder økonomiske forhold.

I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 8. Forstander, viceforstander og en medarbejderrepræsentant, deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Stk. 9. Bestyrelsen kan, ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere eller andet, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af

skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstander og viceforstander. Forstanderen har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned konstitueres viceforstanderen som forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af fastansat personale.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af ledelse, lærere, sekretær, køkkenleder og pedel.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Skolens bestyrelse indhenter medarbejderrådets udtalelse i sager, der vedrører skolens virke.

- ansættelse og afskedigelse af forstander og viceforstander samt ved forslag til ny og tilbygninger.
- skolens undervisningsplan
- procedure ved optagelse af elever
- bestyrelsens budgetforslag
- skolens brochurer og øvrigt PR materiale

Stk. 4. Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

- skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen
- skolens ordensregler - dog indhentes bestyrelsens udtalelse ved ændringer i nedskrevne ordensregler
- tilsynsopgaver med elever
- bortvisning af elever - dog skal bestyrelsens formand orienteres ved enhver bortvisning.
- fordeling af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsinventar, -midler og -materialer m. v.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab forelægges bestyrelsen til underskrift og det indsendes til undervisningsministeriet. På den førstkommende ordinære generalforsamling forelægges det reviderede regnskab til godkendelse. Bestyrelsesmedlemmerne skal samtidig med underskrivelsen afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. §5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 andre bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt stemmeflertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling, den 19. maj 2016
og den 18. maj 2017

Bestyrelsens medlemmer

Karen Kjeldsen - formand

Nikolaj Foldager - næstformand

Anette Larsen

Birgit Demant

Jens Noe